



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL EXTERIOR LEY N° 7408/2024, EN EL ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020 ART 7° Y ART. 10			
BENEFICIARIO:	ROCIO MORINIGO BAEZ	C.I. N°:	4.172.160
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	BUENOS AIRES - ARGENTINA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	514/2026 (15/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 27/04/2026	HASTA: 30/04/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	42/2026	FECHA	21/04/2026
MONTO ASIGNADO EQUIVALENTE EN DÓLARES AMERICANOS:	\$1.472		
TIPO DE CAMBIO EN GUARANIES	Gs.6.310		
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.9.288.320		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC. : PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.B : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 80% MINIMO.	X		
ITEM 11.7 INC.B : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 20% BAJO DECLARACION JURADA.	X		
ITEM 11.7 INC. F : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 10.3 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL EXTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-02	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.9.288.320		
MONTO MINIMO A RENDIR (80%):	Gs.7.430.656		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 80%:	Gs.5.457.577		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 20%:	Gs.1.757.255		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 80% Y 20%	Gs.7.214.832		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA. R1 N° 0001075 (11/05/2026)	Gs.1.572.809		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.7.030.386		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.400.270		
ITEM 11.7 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.40.027		
ITEM 11.7 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.440.297		
OBSERVACIONES			
NO ALCANZO EL 80% POR ENDE SE APLICA EL DESCUENTO CORRESPONDIENTE.			
VERIFICADO POR:	Abg. Kiara Fleitas UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC		V"B": ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO ENCARGADO DE DESPACHO - UNIDAD DE CONTROL INTERNO RES. DINAC N° 478/2026

Luque, 06 de MAYO de 2026

Señora

Lic. Sara González

Coordinadora de Unidad de Control y Rendición de cuentas

Presente

Me dirijo a Usted, a fin de dar cumplimiento a la disposición establecida en el Art 6º de la Resolución DINAC Nº 514/2026 de fecha 15 de abril de 2026.

Al respecto menciono que he participado del Taller sobre el Directorio de Claves Publicas (PKD) de la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI, el cual he sido comisionada para el efecto, según Resolución DINAC Nº 514/2026, de fecha 15 de abril del corriente año, y he cumplido exitosamente con el cometido de la comisión.

Acompaño a la presente Nota:

- Formulario de rendición de cuentas de viáticos por Beneficiarios.
- Formulario de rendición de cuentas de viáticos por el sistema de declaración jurada.
- Comprobantes.
- Cotizaciones del día.

Sin otro particular me despido de Usted con el respeto y estima de siempre.



**ABG. ROCIO MORINIGO BAEZ**  
**SUBDIRECTORA DE SEGURIDAD DE LA AVIACION CIVIL**



Asistente Unidad de Control Interno  
14:01hs  
12/05/2026

RESOLUCIÓN N° 574 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LA FUNCIONARIA ABG. ROCIO ELIZABETH MORÍNIGO BÁEZ, PARA PARTICIPAR EN EL "TALLER SOBRE EL DIRECTORIO DE CLAVES PÚBLICAS (PKD)", DE LA ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL (OACI), A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE BUENOS AIRES, REPÚBLICA ARGENTINA, LOS DÍAS 28 Y 29 DE ABRIL DE 2026.-----

Asunción, 15 de Abril de 2026

**VISTO:** La Nota PKDBCOR/121 la Oficina Sudamericana de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI); los Memorándums SAVSEC de la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, las providencias de la Dirección de Aeronáutica, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 270431), y,-----

**CONSIDERANDO:** Que, la Oficina Sudamericana de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI), cursa invitación para participar en el "Taller sobre el Directorio de Claves Públicas (PKD)", realizarse en la ciudad de Buenos Aires, República Argentina, los días 28 y 29 de abril de 2026.-----

Que, la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, solicita autorización para que la funcionaria Abg. Rocio Elizabeth Morínigo Báez participe en el referido taller, así como el pago del pasaje y viático correspondiente.-----

Que, asimismo se solicita que el funcionario IT - AVSEC OACI Gustavo Sandoval, Director de Aeronáutica sea designado como Encargado de Despacho de la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil mientras dure la ausencia de la Titular.-----

Que, la Dirección de Aeronáutica remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.-----

Abg. NATALIA ACUNA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General  
DINAC  
Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el OG 231 - Pasajes y Viáticos, cuentan con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado; así también, comunica que las adquisiciones de los pasajes aéreos deberán ser gestionadas a través de la tienda virtual de la DNCP, bajo la modalidad "Convenio Marco".-----

**POR TANTO:** De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE:

**Artículo 1°** Autorizar a la funcionaria Abg. Rocio Elizabeth Morínigo Báez, para participar en el "Taller sobre el Directorio de Claves Públicas (PKD)", de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI), a realizarse en la ciudad de Buenos Aires, República Argentina, los días 28 y 29 de abril de 2026.-----

**Artículo 2°** Designar al funcionario IT AVSEC OACI Gustavo Sandoval, Director de Aeronáutica, como Encargado de Despacho de la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, mientras dure la ausencia de la titular.-----

..//2

**Misión:**  
Nombrar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Med. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: [sec\\_gm@dinac.gov.py](mailto:sec_gm@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay





POR LA QUE SE AUTORIZA A LA FUNCIONARIA ABG. ROCIO ELIZABETH MORÍNIGO BÁEZ, PARA PARTICIPAR EN EL “TALLER SOBRE EL DIRECTORIO DE CLAVES PÚBLICAS (PKD)”, DE LA ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL (OACI), A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE BUENOS AIRES, REPÚBLICA ARGENTINA, LOS DÍAS 28 Y 29 DE ABRIL DE 2026.-----

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas, se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionaria	C.I. N°	Fecha	Destino	Monto Escala de viático	Total de viático
Abg. Rocio Elizabeth Morínigo Báez	4.172.160	27 al 30 de abril de 2026 <i>(incluye un día de ida y un día de vuelta)</i> 4 días	Buenos Aires, República Argentina	USD 368	USD 1.472
Total:					USD 1.472
Pasajes aéreos: Convenio Marco, con un costo aproximado de Gs. 2.350.000 por funcionario, sujeto a variación por fecha de emisión.					Gs. 2.350.000

Artículo 4° La afectada deberá presentar un informe al Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas, dependiente de la Coordinación de Talento Humano, sobre la culminación del mencionado taller, adjuntando copia de la certificación, en un plazo de 15 (quince) días tras la finalización del mismo. -----

Artículo 5° La afectada deberá organizar una acción de capacitación, para instruir a personales de la Institución, en un plazo no mayor a quince (15) días, luego de su llegada al país, cuya coordinación quedará a cargo del Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas dependiente de la Coordinación General de Talento Humano.-----

Artículo 6° La afectada deberá elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

Artículo 7° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las rendiciones de viáticos al exterior, conforme a las normas vigentes.-----

Artículo 8° El Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas deberá informar a la Subdirección de Administración y Finanzas en caso de que la funcionaria afectada no haya finalizado la participación en el mencionado taller. Por su parte, la Subdirección de Administración y Finanzas verificará si se ha realizado el pago a la institución educativa y el monto correspondiente. Con base en dicha información, el Departamento de Liquidación de Sueldos procederá a efectuar el descuento a la funcionaria, correspondiente al importe total abonado.-----

..//3



Misión:  
Normatizar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Telef.: (021) 212 530  
E-mail: [ace\\_gral@dinac.gov.py](mailto:ace_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 514 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LA FUNCIONARIA ABG. ROCIO ELIZABETH MORÍNIGO BÁEZ, PARA PARTICIPAR EN EL “TALLER SOBRE EL DIRECTORIO DE CLAVES PÚBLICAS (PKD)”, DE LA ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL (OACI), A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE BUENOS AIRES, REPÚBLICA ARGENTINA, LOS DÍAS 28 Y 29 DE ABRIL DE 2026.-----

- Artículo 9° Remitir la presente disposición a la Coordinación General de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción y a la Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación, a los efectos de realizar la publicación en el portal institucional de transparencia y libre acceso ciudadano a la información pública, conforme al Art. 4° inc. d) del Decreto N° 8360/2022.-----
- Artículo 10 La Coordinación General de Talento Humano se encargará de notificar a los funcionarios afectados, teniendo en cuenta la fecha de salida y la fecha de regreso.----
- Artículo 11 Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Es Copia fiel del Original

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

DHA/le



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**Misión:**

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: [sgs\\_gral@dinaac.gov.py](mailto:sgs_gral@dinaac.gov.py)  
Asunción - Paraguay